PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W ŚLESINIE

Podstawa prawna :

1. art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
2. art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943,z późn. zm.).
3. Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1591),
4. Rozporządzenia MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1643).

Celem procedury jest:

1) **ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom, rodzicom, opiekunom, nauczycielom;**
2) **określenie zasad dokumentowania i ewaluacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej;**
3) **wskazanie sposobu przechowywania i archiwizacji dokumentów związanych z pomocą psychologiczno- pedagogiczną.**

§ 1

1. Ustala się następujące warunki organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu i szkole:
   1) pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom;
   2) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne;
   3) z wnioskiem **(załącznik nr 1)** o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi może wystąpić: uczeń, rodzice ucznia, dyrektor szkoły, nauczyciel, wychowawca, specjalista prowadzący zajęcia z uczniem, pielęgniarka szkolna,

poradnia, asystent nauczyciela, pracownik socjalny, asystent rodziny, kurator sądowy, organizacja pozarządowa lub inna instytucja bądź podmiot działający na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

4) podstawę udzielania uczniowi pomocy stanowi:
   a) informacja przekazana przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
   b) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej;
   c) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
   d) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.
5) w przypadku, gdy uczeń posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, obejmuje się go pomocą psychologiczno-pedagogiczną bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.

2. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, atakże w formie:
   1) zajęć rozwijających uzdolnienia (liczebność grupy: do 8 osób);
   2) zajęć specjalistycznych:
      a) korekcyjno-kompensacyjnych (liczebność grupy do 5 osób);
      b) logopedycznych (liczebność grupy do 4 osób);
      c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne (liczebność grupy do 10 osób);
      d) inne o charakterze terapeutycznym (liczebność grupy do 10 osób);
   3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
   4) porad i konsultacji.
3. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
   1) zajęć rozwijających uzdolnienia (liczebność grupy: do 8 osób);
   2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
   3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych (liczebność grupy: do 8 osób);
   4) zajęć specjalistycznych:
      a) korekcyjno-kompensacyjnych (liczebność grupy: do 5 osób);
      b) logopedycznych (liczebność grupy: do 4 osób);
      c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne (liczebność grupy: do 10 osób);
      d) innych o charakterze terapeutycznym (liczebność grupy: do 10 osób);
   5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
7) warsztatów;
8) porad i konsultacji.

3. Formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla nauczycieli i rodziców są:
   1) porady;
   2) konsultacje;
   3) warsztaty;
   4) szkolenia.
4. Wymiar godzin, w którym realizowane są poszczególne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w ust. 2 i 3, ustala dyrektor szkoły z uwzględnieniem godzin, którymi dysponuje w danym roku szkolnym.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dziecku, uczniowi nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu i szkole zadania z zakresu tej pomocy: pedagog szkolny, psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny, socjoterapeuta.
6. Czas trwania zajęć, o których mowa w ust. 2 pkt 1-2 i ust. 3 pkt 1-5 wynosi 45 minut; uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

§ 2

Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi w przedszkolu i szkole polega na rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

§ 3

Dyrektor szkoły:

1) organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną w przedszkolu i szkole;
2) ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji przedszkola i szkoły odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia;

3) po uzyskaniu informacji, że bieżąca pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku, uczniowi podczas zajęć i na lekcjach jest niewystarczająca ustala formy pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji przedszkola i szkoły odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia;
4) informuje na piśmie rodziców o proponowanych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej **(załącznik nr 2);**
5) wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w zakresie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
6) wspomaga działania przedszkola i szkoły w zakresie planowania i przeprowadzenia działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
7) występuje, za zgodą rodziców ucznia **(załącznik nr3)**, do publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej z wnioskiem **(załącznik nr 4)** o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia w sytuacji braku poprawy jego funkcjonowania mimo udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
8) występuje, za zgodą rodziców ucznia **(załącznik nr 5)**, do publicznej poradni z wnioskiem **(załącznik nr 6)** o opinię w sprawie zindywidualizowanej ścieżki edukacyjnej dla ucznia.

§ 4

Pedagog szkolny:

1) prowadzi przedszkolny i szkolny rejestr dzieci i uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną **(załącznik nr 7)**;
2) uczestniczy w pracach zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów posiadających orzeczenie;
3) monitoruje dokumentację dziecka i ucznia tworzoną przez wychowawcę w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
4) otrzymuje od koordynatora ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej - wychowawcy informacje o efektywności udzielanej pomocy;
5) przekazuje dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego zebrane informacje od koordynatorów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej – wychowawców, dotyczące efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, uwzględniające potrzebę kontynuacji zajęć bądź zaprzestanie z uwagi na uzyskaną poprawę.

§ 5

Wychowawca oddziału:

1) planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
2) informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia dziecka, ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
3) wnioskuje o objęcie dziecka, ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną **(załącznik nr 1);**
4) do końca marca w każdym roku szkolnym, wspólnie z nauczycielami i specjalistami dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej **(załącznik nr 8, 8a, 8b);**
5) przekazuje pedagogowi szkolnemu oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
6) informuje rodziców dziecka, ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim za pośrednictwem e-dziennika lub zawiadamia pisemnie;
7) sporządza dokumentację dziecka, ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
8) na bieżąco współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami dziecka,ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
9) przekazuje pedagogowi szkolnemu uzupełniony rejestr dzieci, uczniów objętych poszczególnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej **(załącznik nr 7)**.

§ 6

Nauczyciel, specjalista w przedszkolu i szkole:

1) informuje wychowawcę o potrzebie objęcia dziecka, ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w przedszkolu lub szkole w przypadku stwierdzenia, że dziecko lub uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga takiej pomocy **(załącznik nr 1)**;
2) informuje wychowawcę o frekwencji dziecka lub ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach w ramach udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
3) respektuje zalecenia zawarte w opinii i orzeczeniu;
4) rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów;
5) określa mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dzieci lub uczniów;

6) rozpoznaje przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci lub uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie w życiu przedszkola lub szkoły;

7) podejmuje działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci lub uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;

8) współpracuje z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania, barier i ograniczeń w środowisku utrudniającym funkcjonowanie dzieci lub uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola lub szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka, ucznia oraz planowania dalszych działań;

9) prowadzi obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z dziećmi i uczniami mającą na celu rozpoznanie:

   - u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),

   – trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,

   – szczególnych uzdolnień.

10) wspomaga uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;

11) raz w ciągu roku szkolnego do końca marca dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, formułuje wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka, ucznia i przekazuje ją na piśmie wychowawcy z uwzględnieniem w szczególności kontynuacji zajęć lub zaprzestania z uwagi na uzyskaną poprawę (**załącznik nr 8, 8a, 8b**).

§ 7

1. W przypadku dziecka, ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest obowiązkiem zespołu, w skład którego wchodzą: wychowawca klasy, pedagog szkolny oraz nauczyciele i specjaliści udzielający uczniowi pomocy.

2. Powołany zespół przez wychowawcę oddziału do którego uczęszcza dziecko uczeń z orzeczeniem w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia orzeczenia dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia (**załącznik nr 9**) i na jej podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny (**załącznik nr 10**).
3. Dyrektor Zespołu ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz niezwłocznie informuje na piśmie rodziców dziecka, ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (**załącznik nr 2**).
4. Dwa razy do roku: do 20 grudnia i do 30 marca, zespół ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka, ucznia wraz z oceną efektywności udzielanej pomocy i ewentualnie dokonuje modyfikacji IPET.
5. Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u wychowawcy klasy;
6. Rodzic dziecka, ucznia otrzymuje kopię IPET-u oraz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka, ucznia, co potwierdza podpisem u wychowawcy.
7. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym i mogą w nich uczestniczyć rodzice dziecka, ucznia; o terminie spotkań zespołu rodziców informuje wychowawca - koordynator zespołu, poprzez e-dziennik lub zawiadamia pisemnie.
8. Zebrania zespołu są protokołowane.
9. Zajęcia rewalidacyjne dla dziecka, ucznia realizowane są w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla dziecka, ucznia łączny czas tych zajęć.

§ 8

Dla zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3, prowadzi się dziennik, do którego wpisuje się:

l) w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona dzieci, uczniów;
2) oddział, do którego uczęszczają;
3) adres poczty elektronicznej rodziców oraz numery ich telefonów;
4) indywidualny program pracy z dzieckiem, uczniem;
5) w przypadku zajęć grupowych - program pracy grupy;
6) tygodniowy plan zajęć;

7) data i czas trwania zajęć;
8) tematy przeprowadzonych zajęć;
9) ocenę postępów;
10) wnioski do dalszej pracy;
11) odnotowuje się obecność dzieci, uczniów na zajęciach.

§ 9

1. Rejestrowanie i przepływ dokumentów: opinia, orzeczenie:

1) w przypadku dostarczenia przez rodzica opinii lub orzeczenia do sekretariatu szkoły: ul. Młodzieżowa lub ul. Żwirki i Wigury 55; pracownik sekretariatu szkoły zaznacza datę wpływu dokumentu odpowiednią pieczątką;
2) pracownik sekretariatu przekazuje oryginał lub kserokopię dokumentu (potwierdzoną pieczątką zgodności z oryginałem) do gabinetu pedagoga;
3) pedagog odnotowuje dokument w Rejestrze Dokumentacji Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej i umieszcza w indywidualnej teczce dziecka, ucznia;
4) pedagog przekazuje wychowawcy i nauczycielom informacje o dostarczonej opinii lub orzeczenia i swierdzonej dysfunkcji;
5) wychowawca oddziału i nauczyciele zapoznają się z treścią opinii, orzeczenia;
6) wychowawca niezwłocznie w formie ustnej przekazuje nauczycielom uczącym najistotniejsze informacje zawarte w opinii, orzeczeniu. Nauczyciele potwierdzają własnoręcznym podpisem, fakt zapoznania się z opinią lub orzeczeniem;
7) dokumentacja dotycząca planowania, koordynowania udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u wychowawcy klasy– koordynatora pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

ZAŁĄCZNIKI

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ślesinie

***Załącznik nr 1** do Procedury OiUPPP*

Ślesin dn…….

Dyrektor

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

w Ślesinie

Wniosek o objęcie ucznia klasy .....

……..

(imię i nazwisko ucznia)

pomocą psychologiczno-pedagogiczną

1. Podstawa do objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną':

l) niepełnosprawność,

2) niedostosowanie społeczne,

3) zagrożenie niedostosowaniem społecznym,

2) zaburzenia zachowania lub emocji,

3) szczególne uzdolnienia,

4) specyficzne trudności w uczeniu się,

5) deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowej,

6) choroba przewlekła,

7) sytuacja kryzysowa lub traumatyczna,

8)niepowodzenia edukacyjne,

9)zaniedbania środowiskowe,

10)trudności adaptacyjne,

11) inne.

2. Zgłaszający: ..... .

(imię i nazwisko)

D uczeń, D rodzic, D dyrektor szkoły, D n -l/, specjalista

D poradnia ..... .

1. (pełna nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistyczna)

D pielęgniarka D pomoc nauczyciela D asystent nauczyciela D pracownik soc.

D wychowawca D kurator sadowy D asystent rodziny

D organizacja pozarządowa ……

(jaka?)

3. Uzasadnienie wniosku

(działania podjęte w zakresie pracy z uczniem i współpracy z rodzicami oraz nauczycielami przed złożeniem wniosku, dotychczasowe efekty pracy z uczniem)

Wyrażam zgodę na objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie

…….

data i podpis dyrektora szkoły

……

Pieczęć szkoły

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ślesinie

***Załącznik nr 2** do Procedury OiUPPP*

Ślesin dn.……

Pan/Pani

…….

…….

…….

Niniejszym informuję, iż zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591), zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, które będą realizowane w okresie roku szkolnego …….

dla……, ucznia klasy ……..

Formy pomocy	**Wymiar godzin**

……....

podpis dyrektora szkoły

Potwierdzam, że zapoznałem/am się z przyznanymi formami pomocy oraz wyrażam zgodę na objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną mojego dziecka

……..

…… ……

data podpis rodzica

Zgoda na objęcie pomocą ucznia jest równoznaczna z udziałem dziecka w proponowanych zajęciach.

Ślesin dn.……

Zgoda rodziców na wystąpienie dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z wnioskiem do Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ślesinie

Wyrażam zgodę na wystąpienie Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego do Powiatowej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Ślesinie z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu mojeo dziecka ……, ur. …….. w……, zamieszkałego …….

……..
podpis rodzica

Pieczęć szkoły

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ślesinie

***Załącznik nr 4** do Procedury OiUPPP*

Ślesin dn.……

Dyrektor
Powiatowej Poradnii
Psychologiczno-Pedagogicznej
w Ślesinie
ul. Żwirki i Wigury 55

Wniosek o diagnozę i wskazanie sposobu rozwiązania problemu

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ślesinie zwraca się z prośbą o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia:

……
……
(imię i nazwisko, klasa, adres zamieszkania)

1. Opis problemu:

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

2. Rozpoznane indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne ucznia oraz potencjał rozwojowy ucznia:

……
……
……
……
……

3. Występujące trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególne uzdolnienia ucznia:

……
……
……
……
……....

4. Działania podjęte przez nauczycieli, wychowawcę i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole:

……
……
……
……
……

5. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole, okres ich udzielania oraz efekty podjętych działań i udzielanej pomocy:

……
……
……
……
……

6. Wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia:

……
……
……
……
……

……. ……..

podpis wychowawcy podpis dyrektora szkoły

Pieczęć szkoły

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ślesinie

***Załącznik nr 5** do Procedury OiUPPP*

Ślesin dn. ……

Wyrażam zgodę na wystąpienie Dyrektora Zespołu Szkolno –Przedszkolnego w Ślesinie do Powiatowej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Ślesinie z wnioskiem o opinię w sprawie zindywidualizowanej ścieżki edukacyjnej dla mojego dziecka ……..., ur. …… w ……..., zamieszkałego……..

……..
podpis rodzica

Pieczęć szkoły

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ślesinie

***Załącznik nr 6** do Procedury OiUPPP*

Ślesin dn.……

Dyrektor
Powiatowej Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej
w Ślesinie
ul. Żwirki i Wigury 55

Wniosek o opinię w sprawie zindywidualizowanej ścieżki edukacyjnej

Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Ślesinie, za zgodą rodziców, zwraca się z prośbą o opinię w sprawie zindywidualizowanej ścieżki edukacyjnej dla ucznia:

……..
(imię i nazwisko, klasa, adres zamieszkania)

1. Trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole:

……
……
……

2. Wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym:

……
……
……

Załączniki:

1. Dokumentacja ucznia.
2. Opinia nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem o funkcjonowaniu ucznia w szkole

....
podpis rodzica podpis dyrektora szkoły

Rejestr pomocy psychologiczno –pedagogicznej w roku szkolnym ……..

Klasa/Oddział: Wychowawca:		Rodzaj dokumentu			Rewalidacja
Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Orzeczenie	Opinia	brak dokumentu (wniosek)	

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane w roku szkolnym ……

Lp	Nazwisko i imię ucznia	Zajęcia rozwijaj. uzdol.	Zajęcia rozwijaj. umiejęt. uczenia się	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze	Zajęcia Korekc.-kompens.	Zajęcia rozwijaj. kompet. emoc-społ.	Zajęcia o charakt. terapeut.	Zajęcia logoped.	Zaj. związane z wyborem kierunku kształcenia	Zindywid. ścieżka kształcenia	Porady i konsult.	Warszt.

Ocena efektywności udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym 20……/20……. .

Imię i nazwisko dziecka/ucznia: …….....

Klasa/oddział: ……..

Wychowawca/koordynator pomocy p-p …….

L.p	**Formy pomocy**	**Ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej**	**Wnioski (wskazać formy pomocy p-p, które należy kontynuować w roku szkolnym 2020/2021)**	**Imię i nazwisko nauczyciela/specjalisty prowadzącego daną formę pomocy p-p**
1.	Zajęcia rozwijające uzdolnienia			
2.	Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się			
3.	Zajecia dydaktyczno-wyrównawcze			

4.	Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne			
5.	Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne			
6.	Zajęcia o charakterze terapeutycznym			
7.	Zajęcia logopedyczne			
8.	Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej			
9.	Zindywidualizowana ścieżka kształcenia			

Dotyczy uczniów posiadających opinię bądź orzeczenie

Klasa/oddział…….

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane w roku szkolnym ……

Lp	Nazwisko i imię ucznia	Zajęcia rozwijaj. uzdol.	Zajęcia rozwijaj. umiejęt. uczenia się	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze	Zajęcia Korekc.-kompens.	Zajęcia rozwijaj. kompet. emoc-społ.	Zajęcia o charakt. terapeut.	Zajęcia logoped.	Zaj. związane z wyborem kierunku kształcenia	Zindywid. ścieżka kształcenia	Porady i konsult.	Warszt.

Proszę zaznaczyć przy realizowanej formie pomocy p-p czy wymagana jest kontunuacja w roku szkolnym 2020/2021

***K – kontynuacja w roku szkolnym 2020/2021**

Dotyczy uczniów, którzy mają przydzielone formy pomocy p-p na wniosek nauczyciela/specjalisty

Klasa/oddział……

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane w roku szkolnym ……

Lp	Nazwisko i imię ucznia	Zajęcia rozwijaj. uzdol.	Zajęcia rozwijaj. umiejęt. uczenia się	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze	Zajęcia Korekc.-kompens.	Zajęcia rozwijaj. kompet. emoc-społ.	Zajęcia o charakt. terapeut.	Zajęcia logoped.	Zaj. związane z wyborem kierunku kształcenia	Zindywid. ścieżka kształcenia	Porady i konsult.	Warszt.

Proszę zaznaczyć przy realizowanej formie pomocy p-p czy wymagana jest kontunuacja w roku szkolnym 2020/2021

***K – kontynuacja w roku szkolnym 2020/2021**

WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA DZIECKA/UCZNIA

Imię i nazwisko: ……, kl. ……..

Rok szkolny……..

ZAGADNIENIA	INFORMACJE NA TEMAT UCZNIA/UCZENNICY
1. Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne.	
2. Mocne strony, predyspozycje, zainteresowania, uzdolnienia	
3. Zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystenta lub pomocy nauczyciela	
4. Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkoły.	

Data: ……

Podpisy członków zespołu:

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY (IPET)

I. METRYCZKA:	
Imię i nazwisko ucznia	
Rok urodzenia ucznia	
Podstawa założenia IPET – nr i data wydania orzeczenia	
Rozpoznanie wynikające z orzeczenia	
Nazwa szkoły	
Oznaczenie etapu edukacyjnego	
Oznaczenie klasy	
II. CELE PROGRAMU	
a. Cele edukacyjne	
b. Cele terapeutyczne	
III. ZINTEGROWANE DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW PRACUJĄCYCH Z UCZNIEM W CELU POPRAWY FUNKCJONOWANIA UCZNIA I WZMACNIANIU JEGO UCZESTNICTWA W ZYCIU SZKOŁY:	
a. nauczyciele pracujący z uczniem	
b. Działania o charakterze	

socjoterapeutycznym/ terapeutycznym	
c. Działania o charakterze rewalidacyjnym	
d. Psycholog	
e. Logopeda	

IV. ZAKRES I SPOSÓB DOSTOSOWAŃ WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH I EDUAKCYJNCYCH ORAZ MOZLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH UCZNIA

Ogólne:

Szczegółowe: załączniki Nr

f. Formy pracy **Metody pracy**	

V. RODZAJ I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WARUNKÓW ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA DO RODZAJU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI UCZNIA

VI. ZAKRES WSPÓLPRACY NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW Z RODZICAMI DZIECKA W REALIZACJI PROGRAMU

Współpraca w zakresie osiągania przez ucznia celów edukacyjno-terapeutycznych:
.

VII. DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE RODZICÓW DZIECKA/UCZNIA

VIII. Formy pomocy udzielane uczniowi – okres udzielania, wymiar godzin

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Tygodniowy wymiar godzin	Okres udzielania pomocy
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne		
Zajęcia socjoterapeutyczne /terapeutyczne		
Zajęcia logopedyczne		
Terapia psychologiczna		

	Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze		
	wpisać taki rodzaj zajęć, który zostanie przyznany przez dyrektora szkoły		
IX. Zajęcia socjoterapeutyczne /rewalidacyjne/inne[1)]			
X. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia lub z zakresu doradztwa zawodowego[1)]			
XI. Wybrane zajęcia edukacyjne, realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie do 5 osób (w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych ucznia, wskazanych w orzeczeniu)[1)]			
XII. Okresowa ocena efektywności podejmowanych działań	Przynajmniej dwa razy w roku szkolnym : - w I półroczu (do 20 grudnia) - do 30 marca		
XIII. Ewaluacja	- bieżąca obserwacja ucznia na zajęciach - wywiad z rodzicami i uczącymi nauczycielami na temat postępów i trudności		

1) Wypełnia się, gdy dotyczy ucznia

Podpis dyrektora

……..…… ……

Data *Podpis rodziców/prawnych opiekunów*

Dyrektor

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

w Ślesinie

<u>Oświadczenie</u>

Oświadczam, że rezygnuję z udzielania mojemu dziecku

…….....

(imię i nazwisko dziecka/ucznia)

.....

(klasa/oddział przedszkolny)

z pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej w szkole/przedszkolu

w formie.....

…….. ……

miejscowość i data *czytelny podpis rodzica*

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Ślesinie

WNIOSEK

Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku, ucz……..
Klasa…….. z pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej w szkole w formie
……
……
……

……
data i czytelny podpis rodzica