

6. Stołówka szkolna jest jedynym miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni.

### **Odpłatność za obiady**

#### **§ 4**

1. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadów w stołówkach szkolnych ZSP w lokalizacji przy ul. Żwirki i Wigury 55 i ul. Młodzieżowej 1 ustala się w kwocie:
  - dla uczniów szkoły w tym klas sportowych:
    - zupa – 0,80 zł
    - drugie danie – 3,00 zł
    - herbata – 0,20 zł (dla uczniów kl. I-III)
  - dla klas mistrzostwa sportowego
    - I i II śniadanie -11,20 zł
    - zupa – 0,80 zł
    - drugie danie – 3,00 zł
2. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez pracowników ZSP ustala się w kwocie:
  - zupa -1,80 zł
  - drugie danie – 5,50 zł
3. Wysokość opłaty za korzystanie ze śniadań, obiadów i podwieczorków w stołówce szkolnej dla dzieci przedszkola w ZSP ustala się w kwocie odpowiednio:
  - śniadanie –2,50 zł
  - obiad – 2,75 zł
  - podwieczorek – 1,75 zł
4. Wysokość za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalone są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłków.
6. Nauczyciele i pracownicy szkoły korzystający z posiłków w stołówce szkolnej ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
7. Uczeń może dokonać zakupu obiadów na dowolną liczbę dni z góry lub tylko na dany dzień – samą zupę, samo drugie danie lub obiad dwudaniowy.
8. W sytuacji wzrostu kosztów produktów w ciągu roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności po poinformowaniu korzystających ze stołówki szkolnej z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem,
9. Zmiana wysokości opłat za posiłki będzie obowiązywać od pierwszego dnia miesiąca następującego po jej ogłoszeniu.

### **Odwołania obiadów**

#### **§ 5**

1. Rezygnacje z posiłku można zgłaszać do godz. 9.00 danego dnia roboczego, osobiście lub telefonicznie pod nr 632704027. Przy zgłaszaniu rezygnacji należy podać imię i nazwisko ucznia oraz datę nieobecności.
2. W przypadku planowanego wyjścia, wycieczki klasy w porze wydawania obiadów, rezygnację z obiadu zgłasza wychowawca.